

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBETTI PAOLA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 marzo 1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2014
- Tipo di impiego Membro del Consiglio di Amministrazione della Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.

- Date (da – a) Dal 2006 al 2012
- Tipo di impiego Consigliere della Circoscrizione 8 del Comune di Torino (San Salvario, Cavoretto, Borgo Po)
Dal 2012 consulente p.m.i.

- Date (da – a) 2005 – 2008
- Tipo di impiego Membro del Consiglio di Amministrazione della S.I.TO (Interporto di Torino)

- Date (da – a) 1976 – 2007
- Tipo di impiego Insegnante di ruolo presso vari Istituti secondari superiori statali in Torino e provincia.
Materia insegnata: diritto, economia, scienze delle finanze
Collaborazioni presso studi di dottori commercialisti

- Date (da – a) 2001 – 2005
- Tipo di impiego Membro effettivo nel consiglio dei revisori IRES (Istituto di ricerche economiche e sociali – Regione Piemonte)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1971 – 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze Politiche all'Università degli studi di Torino
indirizzo giuridico – internazionale
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Buono	Ottimo
Buono	Buono
Buono	Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attività di docente e relazioni con gli studenti.
 Lavoro in equipe con altri docenti nel lavoro di programmazione annuale o progettuale.
 Membro di una consulta attività produttive che ha redatto indirizzi, suggerimenti, leggi per il Parlamento italiano riguardanti le attività produttive del paese ed ispiratrice della legge della defiscalizzazione degli utili per investimenti produttivi.
 Iscritta a Transparency.International Italia, organismo senza scopo di lucro che combatte e previene la corruzione.
 Opinionista su mensili locali con temi economici e sulla Piccola Media Impresa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinatrice attività degli studenti nello svolgimento del programma annuale.
 Coordinatrice nell'orientamento studenti per l'avviamento al lavoro post maturità
 Co - redattrice del POF (piano offerta formativa).

PATENTE

Patente di guida B